

《保健師募集要項》



事業所名称

◆さぼーとびあ障害児相談事業所・放課後等デイサービス事業所(仮称)
※平成31年3月オープン予定



募集人員

◆1名(常勤)



応募要件

◆保健師の有資格者



実施事業

◆障害児相談支援事業、特定相談支援事業、
学齢期の発達障がいに関する相談・診察・評価事業、
放課後等デイサービス事業、地域支援事業



業務内容

◆学齢期を対象にした発達障がい児に関する相談と療育事業



給与

●給料モデル

①大卒免許取得後1年目
【年収】4,061,000円～
【月給】247,680円～

◇賞与年2回 4.4ヶ月(実績ベース)含みます。

②大卒免許取得後5年勤務経過後

【年収】4,656,000円～
【月給】283,920円～

【基本給】206,400円+【地域手当】41,280円

※国家公務員に準拠

※本会給与規程による

※免許取得後の経験年数は
一定の基準で加算



扶養手当
その他手当

◆扶養手当
◆住居手当
◆通勤手当



雇用期間

◆平成30年10月1日～

※平成31年3月オープンまでの5か月間、
法人内の事業所で研修のための勤務をしていただきます。



勤務時間(予定)

◆月曜日～金曜日 8:30～19:00 (うち7時間45分勤務 休憩60分)

◆土、日、祝日 8:30～17:15 (うち7時間45分勤務 休憩60分)



休日・休暇等

◆年次有給休暇:1年間20日(採用月により規定日数有)

◆週休2日制(シフト制)

◆特別休暇

◆夏季休暇

◆年末年始



加入保険
福利厚生

◆社会保険等は法定通り(健康保険・厚生年金保険加入)

福利厚生センター・ソウェルクラブ加入



応募方法

◆電話連絡の上、履歴書(市販のもの)
職務経歴・資格証明書の写しを郵送



応募・連絡先

◆大田区立障がい者総合サポートセンター(さぼーとびあ)
3F 開設準備室 庶務係職員採用担当

〒143-0024

東京都大田区中央4丁目30番11号



TEL : 03 - 6417 - 1390 FAX : 03 - 6417 - 1391

※封筒に赤字で「採用選考(看護職員)申込」と記入のうえ、できる限り確実な方法(書留等)で送付してください

書類受付後、書類選考のうえ、選考日を決定し受験票を郵送します

書類郵送後、連絡がない場合には、庶務係職員採用担当に照会してください



採用試験

◆書類選考のうえ、面接により行います



採用試験日

◆随時



選考場所

◆大田区立障がい者総合サポートセンター(さぼーとびあ)3F(予定)

〒143-0024

東京都大田区中央4丁目30番11号

TEL : 03 - 6417 - 1390 FAX : 03 - 6417 - 1391



合格発表

◆選考実施後、2週間以内に本人宛通知



採用

◆大田区立障がい者総合サポートセンター(さぼーとびあ)は、大田区が設置し、その一部の事業を「社会福祉法人 全国重症心身障害児(者)を守る会」が、大田区から受託し、運営しています

「社会福祉法人 全国重症心身障害児(者)を守る会」の職員としての採用になります



その他

◆お送りいただいた履歴書等の応募書類に記載された個人情報は、人事管理の範囲内で利用させていただきます